



**询价文件**

项目名称：长江大学图书馆馆内图书转运服务采购

项目编号：CDCG2017-041

采购单位：图书馆

采购时间：2017年7月

长江大学采购与招投标管理处

二○一七年七月

# 第一章 询价邀请函

长江大学图书馆处承担长江大学图书馆馆内图书转运服务询价采购工作，欢迎符合条件的供应商参与。

一、采购项目编号：CDCG2017-041

二、采购项目名称：长江大学图书馆馆内图书转运服务采购

三、采购内容：

长江大学图书馆馆内图书转运等相关服务。（预算金额：4万元）；

四、采购方式：询价采购

五、投标人资格要求

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且是是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须具有良好的售后服务机构；

3、投标人必须有相应的经营范围；

4、投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

六、询价文件的发售（每份100元，无论中标与否费用不退还）：

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2017年7月24 日至2017年7月26日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（法定节假日除外）

地　点：长江大学图书馆办公室（图书馆203室）

联系人：杜文利 联系电话：0716-8060454

七、询价文件的递交：

询价文件递交时间：2017年7月27日上午8:30至9:00分，逾期不受理投标（询价文件必须胶装成册，不留活页，密封投递）。

询价文件递交地点：长江大学图书馆办公室（东校区图书馆203室）

八、本项目已进入招标程序，如对招标公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后15个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式

长江大学图书馆（东校区图书馆203室）

联系人：杜文利

 联系电话： 0716-8060454

长江大学采购与招投标管理处

2017年7月23日

**第二章** **服务技术、商务要求**

一、服务要求

长江大学东校区图书馆约460组书架、期刊架拆卸，搬运到指定位置并安装到位，18万册图书下架、打捆后转运到指定位置，约30万册图书倒架整理。馆内其他零星搬运工作。

二、服务质量要求

1、商家负责将长江大学东校区图书馆约460组铁、木制书架,其中拆卸402组铁制书架,约200组铁制书架搬运到东校区馆内指定位置并安装，其余书架搬运到指定位置（长江大学东、西校区图书馆内）。

2、商家负责将东校区图书馆约18万册图书下架、打捆搬运到指定位置，交工作人员清点后，在工作人员的指导下进行摆放。负责东校区图书馆内30万册图书的倒架整理。

3、商家负责将东校区图书馆调整后的其他零星物品搬运到指定地点。

4、商家报价应包括货物的下架、转运、上架、整理及搬送到图书馆指定地点过程中所发生的一切费用。

5、在转送过程中保证所转运的书架和图书不缺失、不损坏。

6、投标人在领取招标文件后到长江大学图书馆进行现场勘查。

备注：以上货物要求为必须满足条款，如不能响应的视为无效投标。

三、交付时间及地点

1、合同签定后接采购人通知15天内完成项目所需的货物的运输、安装、验收，直至交付采购人可以正常使用。

2、交付地点：长江大学荆州校区（湖北省荆州市南环路1号）

3、付款方式：

货物送到甲方指定交货地点，待乙方验收合格后付合同金额的100%。

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年月日

## 附件一：报价书

长江大学：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 报价货物、服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 |  |
| 质保期 |  |
| 交货期 |  |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

时 间：

 **附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你处组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于年月日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

**技 术 规 格 响 应 表**

货物名称： 制造商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求 | 供应货物技术参数 | 响应程度 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注：根据询价内容中技术要求逐条对照填写

 报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

 时 间：

**附件五**

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 货物1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 货物2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 货物3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 运输费 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 其它 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  总计 |  |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2．总计价格必须与《投标一览表》投标总价一致。

3．报价人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

 报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

 时 间：

**附件六**

1、资质证明文件：企业营业执照等; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。