



**招标文件**

项目名称：长江大学外聘人员意外伤害险采购

项目编号：CDXJ2016-095

采购单位：后勤服务集团

采购时间：2016年12月8日

长江大学采购与招投标管理处

二○一六年十二月

# 第一章 询价邀请函

长江大学后勤服务集团拟对“长江大学外聘人员意外伤害险”项目所需服务进行采购。欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDXJ2016-095

二、采购项目名称：长江大学外聘人员意外伤害险

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购内容：

长江大学外聘人员意外伤害险（预算金额：4.4万元）

五、资质要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须有相应的经营范围；

3、投标人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

六、询价文件的领取：

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2016年12月12日至2016年12月14日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（北京时间）

联系人：刘俊

地　点：长江大学后勤服务集团（长江大学东校区后勤楼204室）

七、磋商文件的递交：

磋商文件递交时间：2016年12月16日上午9：00至9：30，逾期不受理投标（询价文件必须胶装，不留活页，密封递交）。

磋商文件递交地点：长江大学东校区后勤楼204室

八、本项目已进入采购程序，如对询价公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后3个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学后勤服务集团（长江大学东校区后勤楼204室）

联系人：刘俊

电话：0716-8060679

                      长江大学采购与招投标管理处

       2016年12月8日

**第二章** **服务技术、商务要求**

一、服务要求：

1、本次采购项目为后勤服务集团外聘人员（110人）的意外伤害险，保险期限为一年（2017年1月1日——2017年12月31日）。

2、本次采购项目所涉外聘人员都是从事环卫、清洁岗位。

3、本项目要求投标人按400元/人·年的保费提供意外伤害险方案，由评标委员会评议，选择最优方案中标。

二、服务质量要求

1、本次询价采购项目的服务必须完全满足金融保险行业标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对服务质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

2、中标人必须将磋商内容加入到保险条款中，并在保险合同中予以确认。

三、交付时间及地点

① 合同签定后接采购人通知10天内完成项目所需保单的制作，送达直至采购人签字确认。

② 交付地点：长江大学东校区（湖北省荆州市南环路1号）

3、付款方式：

保单送到甲方指定交货地点，经甲方验收合格后付合同金额的100%。

五、竞争性磋商评审程序

1、成立谈判小组。谈判小组由项目主管部门的代表、有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不少于三分之二。

2、谈判。谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一投标人分别就符合采购项目需求、质量和服务等进行谈判，并了解其样品及报价情况。

3、确定成交供应商。谈判结束后，谈判小组根据各投标人的报价、服务情况综合评定，由谈判小组集体讨论确定供应商的排序，并将结果通知所有参加谈判的投标人。

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学后勤服务集团：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本 一 份，副本 二 份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 报价货物、服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起 个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

注： 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时 间：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学后勤服务集团：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你处组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于 年 月 日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

1、企业营业执照; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。