**询价文件**

项目名称：长江大学玉米转录组高通量测序服务采购

项目编号：CDCG2017-083

采购单位：长江大学农学院主要粮食作物湖北省产业化协同创新中心

采购时间：2017年10月29日

长江大学采购与招投标管理处

二○一七年十月

# 第一章 询价邀请函

长江大学农学院主要粮食作物湖北省产业化协同创新中心拟对“长江大学玉米转录组高通量测序服务采购”项目进行采购。欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDCG2017-083

二、采购项目名称：长江大学玉米转录组高通量测序服务采购

三、采购方式：询价采购（预算金额：5万元）

四、采购内容：54个玉米转录组高通量服务，包括组织RNA提取和样品检测，构建常规文库，通过HiSeq平台测序进行样品的转录组信息采集，并完成相应的生物信息学分析。

五、资质要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、投标人必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织,具有相应的经营范围；

3、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本次招标不接受联合体投标；

5、投标人必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，需具有满足本项目要求的实验平台；

6、投标人必须具有良好的售后服务机构和优秀的售后服务能力。

六、询价文件的领取：(每份100元，无论中标与否费用不退还。)

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照、法人或负责人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2017年11月1日至2017年11月3日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（北京时间）

地　点：长江大学农学院（长江大学西校区农科大楼5023室）

联系人：王老师 电话：13657165571

七、询价文件的递交：

询价文件递交时间：2017年11月4日上午9:30至10:00分，逾期不受理投标。

询价文件递交地点：长江大学农学院（长江大学西校区农科大楼5023室）

八、本项目已进入采购程序，如对询价公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后3个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学农学院（长江大学西校区农科大楼5023室）

联系人：王老师

电话：13657165571

长江大学采购与招投标管理处

 2017年10月29日

# 第二章 技术服务、商务要求

**(注：本章要求均为强制要求，即必须满足或优于该要求。投标人必须对以下逐条要求进行响应描述或偏离说明，否则其投标将被视为无效投标。)**

**一、项目概况**

本次招标主要是54个玉米转录组高通量服务，包括组织RNA提取和样品检测，构建常规文库，通过HiSeq平台测序进行样品的转录组信息采集，并完成相应的生物信息学分析。

**1.核酸RNA提取服务**

投标人提供54个玉米的细胞或者组织样品进行提取并检测，提供检测报告单，对于提取失败的样品，投标人须再提供一次提取服务。

**2、转录组高通量测序服务**

完成54个玉米total RNA样品常规文库转录组信息采集，每个样品产生至少6Gb高质量的Clean data，并完成相应的生物学信息分析。

**二、项目要求及说明**

**1. 工期要求**

合同签订或者组织样品寄送到达之日起30个工作日内完成54个玉米转录组高通量服务工作，提供全部数据和分析结果报告。在收到样品和相关纸质版或者电子版信息单后开始样品检测；在样品检测合格，25个工作日内完成全部信息采集及信息采集数据的处理工作并提供项目完成报告；5个工作日内提供项目所有Clean data的分析结果，clean data是经过去接头污染、去低质量序列后的数据。

**2、服务地点**

投标人实验室所在地。

**3. 实施要求**

(1)成果交付的形式及数量

须提交项目结题报告，说明项目完成情况；信息采集过程中产生的序列文件\*.fq（或\*.fa）和相关生物信息分析结果文件，如果数据量大于50G，投标人需要提供移动硬盘传输数据。

(2)对于提供的信息采集数据量，信息采集数据质量，数据分析结果须全部达到合同标准或者双方确认同意。

**4. 售后服务**

（1）要求投标人在数据提交后至少12个月内向采购方提供免费的项目咨询服务。

（2）要求投标人在至少3个月内向采购方提供剩余的组织样品及组织提取后的total RNA样品。

**三、付款方式：**

（1）投标价格包括所需的设备费，材料费，技术服务及培训费、增值税和国家规定的所有税费、人工费、管理费等全部费用。

（2）合同签订后，经采购方验收合格，付给合同金额的100%。

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年月日

## 附件一：报价书

长江大学：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本 二 份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 报价货物、服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 |  |
| 质保期 |  |
| 交货期 |  |

注：报价应是所有费用的总价，包括货物成本价、货物运输(含二次转运)、装卸、保险、包装费、企业合理利润(所有费用含税)、售后服务（如技术培训）改造费、验货时所需产品质量检测费等费用以及一切其它相关费用。采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

时 间：

 **附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加贵单位组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于年月日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

**技 术 规 格 响 应 表**

货物名称： 投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求 | 供应货物技术参数 | 响应程度 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注：1、每一种货物填写一份

2、根据询价内容中技术要求逐条对照填写

 报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

 时 间：

**附件五**

**分项报价表（根据项目选择是否需要）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 货物1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 货物2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 货物3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 运输费 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 其它 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  总计 |  |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2．总计价格必须与《投标一览表》投标总价一致。

3．报价人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

 报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

 时 间：

**附件六**

1、企业营业执照; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。