



**竞争性磋商文件**

项目名称：长江大学资产公司食堂经营合作方采购

项目编号：CDCG2018-020

采购单位：资产公司

采购时间：2018.1

长江大学采购与招投标管理处

二○一八年一月

# 第一章磋商邀请函

长江大学资产公司承担“长江大学资产公司食堂经营合作方采购项目”采购工作，欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDCG2018-020

二、采购项目名称：长江大学资产公司食堂经营合作方采购项目

三、招标内容：

引进长江大学资产公司食堂合作经营单位，为学校师生员工提供早、中、晚餐饮服务及接待餐服务。（9.6万元）

四、采购方式：竞争性磋商。

五、投标人资格：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人；

2、投标人必须具有餐饮服务许可证；

3、投标人必须具有良好的经营信誉，无违法违纪不良记录。

4、不允许联合体投标。

六、招标文件的领取：(每份200元，无论中标与否费用不退还)：

报名时间和地点：投标人可在2018年1月30日起至 2018年2月4日，每日上午9时至11时，下午14时至17时到长江大学资产公司办公室购买招标文件。

联系人：申倩 电话：0716-8853126，13797338000

报名时投标人必须携带以下资料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）：

营业执照副本（非三证合一还需提供税务登记证副本、组织机构代码证副本）、餐饮服务许可证、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件。

七、现场踏勘、投标截止、开标时间及投标文件的递交：

现场踏勘：2018年2月24日9：30到资产公司办公室集中签到踏勘。未参加踏勘的投标人，其投标文件不予接收。

投标截止及开标时间：2018年2月27日上午10:00；

投标文件递交时间：2018年2月27日上午08:30至10:00分，逾期不受理投标。

投标文件递交及开标地点：长江大学资产公司会议室。

八、本项目已进入招标程序，如对招标公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后15个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学资产公司办公室

联系人：申倩 电话：0716-8853126，13797338000

长江大学采购与招投标管理处（长江大学东校区行政楼421）

联系人：周三中 电话：0716-8062678，18986660278

长江大学采购与招投标管理处

2018年1月28日

# 第二章投标人须知

## 一．招标文件的构成

1．本招标文件包括下列文件及所有按投标须知发出的补充文件和答疑会议记录。

第一章投标邀请

第二章投标人须知

第三章投标文件格式

第四章采购内容及技术服务要求

第五章评标细则

2．招标文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

3．投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和规范要求等。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。招标采购单位有权拒绝没有对招标文件要求做出实质性响应的投标。

## 二．招标文件的澄清和修改

1．在投标截止时间三日前，招标采购单位无论出于何种原因，都可以对招标文件进行澄清或者修改。

2．招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间三日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在长江大学采购与招投标管理处网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3．投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日三天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知招标人。

4．在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在长江大学采购与招投标管理处网上发布变更公告。

## 三．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**1．报价部分**

投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。

**2．商务部分**

投标人应按照招标文件要求提供有关资质证明文件和相关证明材料。包括以下内容：

2.1 投标函；

2.2 投标人企业法人营业执照副本（非三证合一还需提供税务登记证副本和组织机构代码证副本）复印件、投标人为自然人的需提供投标人身份证复印件；

2.3 法定代表人授权书原件；

2.4 法定代表人和授权代表身份证复印件；

2.5 企业能力证明材料，如资质证书、设备等；

2.6 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

**3．服务响应部分**

投标人按照招标文件要求做出应答，主要是针对招标项目的要求做出实质性响应和满足。投标人的服务应答应尽量包括下列内容：

（1）投标人单位简介、投标人资质文件、基本情况和成功案例等。

（2）经营范围承诺：经营范围仅限于餐饮。

**（3）投标人必须确保聘请具有中级技师厨师水平的人员担任主厨。**

（4）其他优势说明：本项目可为公司提供的其它优势说明（投标方除招标文件要求外的其它方面优势阐述）。

## 四．投标文件格式

1．投标人应严格按照招标文件第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。（顺序可自行调整，格式文件中的签字和盖章必须严格响应）

2．对于没有格式要求的部分由投标人自行编写。

## 六．投标文件的编制

1．**投标人应按招标文件要求分别准备投标文件正本一套、副本二套。投标人必须注明\*\*\*项目投标书。**投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2．投标文件正本应使用不退色、不变质的墨水打印或书写，并由投标人的**法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章**（**本招标文件要求加盖的“公章”为“投标人公章”，而不能使用如“投标专用章”等其他业务专用印章**）。投标文件副本可采用正本的复印件。

3．投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

4．**投标文件正本和副本必须胶装成册并逐页编目编码，不得有活页，密封投递。**

5．投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

6．投标文件统一用A4幅面纸印制。

## 七．投标

1．投标文件的密封和标记

1.1 **投标文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内**。每件密封包装的最外层应标明招标编号、项目名称、投标人名称以及“于2018年2月27日10:00（评标时间）之前不准启封”字样，封口处应粘贴牢固，并加盖投标人公章。

1.2 投标人代表应提供《法人代表授权委托书》（法人参加投标的应提供《法人证明书》）及身份证原件，在开标前提交查验。

1.3 **投标人应单独提供一份“开标一览表”**，密封在开标信封内，信封上注明项目名称、招标编号、包件号、投标人名称并加盖投标人公章。

1.4 如果未按前款规定密封和标记，招标采购单位对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标采购单位将予以拒绝，并退回投标人。

2．投标文件的递交

投标单位应按投标文件的要求编写投标书，标书上交时间（2018年2月27日上午8：30～10：00）内密封送达指定地点。投标文件封面标明投标者的名称、详细地址、项目名称、正本或副本，封口处应加盖投标人单位公章，并注明“开标时才能启封”字样。由于投标文件未密封或未作标记，而造成投标文件错放或提前开启，招标方不负责任，提前开启的投标文件可被拒绝。

投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回递交的投标文件，但必须在规定的投标截止日期以前，以书面形式通知招标方。有关修改或撤回的书面文件必须由签署原投标文件的签字人签字，并加盖公章方为有效。在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

3．投标文件的质疑

投标单位对招标文件的个别内容有异议时，允许在投标截止日期之前3个工作日内向招标人提出质疑。未另作说明时，即视投标单位已经接受招标书所有内容，一旦中标即成为双方签订的合同文件的组成部分。

## 八．评标及磋商程序

1.1、成立磋商小组。磋商小组由项目主管部门的代表、有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不少于三分之二。

1.2磋商。磋商小组按已确定的磋商顺序，与每个投标人分别就符合采购项目需求、质量和服务等进行磋商，并了解其实施方案及报价情况。

1.3在评审过程中，磋商小组发现响应供应商以他人的名义投标、串通投标或以其他弄虚作假方式投标的，该响应供应商的投标应作无效投标处理。

1.4 在评审过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应报价或者明显低于成本价，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商恶意竞标，其投标应作无效投标处理。

1.5磋商小组可以书面方式要求响应供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.6响应供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其投标。

1.7 磋商小组按上述规定否决不合格投标或者界定为无效投标的响应文件、符合性评审不合格的响应文件不再进入详细评审阶段。

1.8磋商小组否决不合格投标或者界定为废标的响应文件后，因有效响应供应商不足三家，使得磋商明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部投标，若响应供应商少于三家或者所有投标被否决的，采购人应当依法重新竞争性磋商。

1.9确定中标人候选排序。磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的投标人在规定时间内进行最后报价。谈判小组根据投标人的报价、服务响应情况进行综合评审，确定供应商的排序。

磋商时间：2018年2月27日上午10:00分；

磋商地点：长江大学资产公司会议室

4、属于下列情况之一者作为无效投标：

4.1 投标文件送达的时间超过规定的投标截止时间；

4.2 投标文件未密封；

4.3 经查证核实有相互串通压低标价行为的相关投标；

4.4 投标文件未经法人代表签字或未盖单位公章；

4.5 投标技术响应和商务响应不能满足磋商文件第四章“采购内容及技术服务要求”中技术要求和商务要求的；

5、磋商小组本着公开、公平、公正的原则，按规定的程序及评标办法进行评标。

## 九、签订合同：

* 1. 采购单位在授予合同时有权对需求数量进行适当变更。

中标通知书发出后三天内，采购单位与中标方进行洽谈，直至签订合同。

# 第三章服务及商务要求

**(注：本章要求均为强制要求，即必须满足或优于该要求。投标人必须对以下逐条要求进行响应描述或偏离说明，否则其投标将被视为无效投标。)**

**一、项目采购内容：**

**项目名称：**长江大学资产公司食堂合作经营招标项目

**项目地点：**长江大学资产公司食堂

**项目规模：**

1、库房面积：50m2

2、操作间面积：50m2

3、营业面积：200m2

（以上面积为招标方估算，实际面积以投标方现场测量为准）

**经营方式：**合作经营

**合作经营期限：**壹年

**二、其他要求**

1、投标人必须对长江大学资产公司进行充分的调查研究，做一份可行性研究报告，为投标做好前期准备。

2、依据当地的实际情况，做好企业经营管理策划，其主要内容作为投标人参与投标的重要指标。

3、本次招标合作经营商与招标人签订合同时间为壹年，合同期满，招标人将重新组织招标或另行安排。如投标方中标后合同期未满申请退出经营，投标方经营过程中投资的设备、资产等由投标方自行处理，招标方不负任何责任和义务协助投标方进行处理。

4、招标人所有设备、房屋面积，与中标人办理使用登记手续，并约束中标人严格保管与合理使用，不得变卖与损坏或另作他用。

5、中标人签订合同后，必须严格遵守中华人民共和国食品安全法，若有违背，一切法律责任均由中标人承担。

6中标人必须严格遵守双方约定，严格按照资产公司饮食管理的相关文件，接受甲方监督与管理，履行经济合同责任。

7、中标人为保证经营，应对相关设施、设备进行维修与维护。自筹资金添置经营所必需的物质设备，合同期满后，中标人自行处理。

9、中标人若进行场所的维修改造，必须征得招标人同意，否则，中标人不得擅自改造与扩建。维修改造费用由中标人承担，合同期满，改造、改建设施归招标人所有。

**第四章投标文件格式**

**竞 争 性 磋 商文件**

采购项目编号：

采购项目名称：

（供货商名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学采购与招投标管理处：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标方（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 报价一览表；（每个包一份报价一览表，否则视为无效标）

2. 分项报价表；

3. 报价服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起 个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二：**

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **投标单位**  **名称** |  |
| **承包补贴** |  |
| **备注** |  |

注：1、投标报价应为包括招标文件规定的全部投标内容的报价。最高限价为

96000元/年，报价以整千元为准（如：95000元/年、92000元/年）。

2、开标一览表须签字盖章后密封包装，在封口处加盖投标单位公章。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学采购与招投标管理处：

我公司现委派　　　　　　（被授权人姓名）参加你处组织的竞争性磋商活动（磋商文件编号：），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于年月日起签字盖章生效。

附被授权人情况：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年月日

**附件四：**

1、企业资质证明材料：营业执照等（副本复印件加盖公章）

2、投标人认为应提供的其它资料。