



**招标文件**

项目名称：长江大学2016-2017学年第二学期实验耗材采购（第三次）

项目编号：CDZB2017-001

采购方式：竞争性谈判

采购单位：采购与招投标管理处

采购时间：2017年2月

长江大学采购与招投标管理处

二○一七年二月

# 第一章 询价邀请函

长江大学采购与招投标管理处承担“长江大学2016-2017学年第二学期实验耗材采购项目（第二次）”采购工作，欢迎符合条件的供应商参与。

一、采购项目编号：CDZB2017-001

二、采购项目名称：长江大学2016-2017学年第二学期实验耗材采购项

三、采购内容：（预算金额：23.4万元）

B包：检验类耗材

四、采购方式：竞争性谈判

五、投标人资格要求

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

2、投标人应是在中华人民共和国境内注册取得营业执照的独立法人或其他组织,具有相应经营范围；

3、投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本项目不接受联合体投标。

六、谈判文件的发售：(每份200元，无论中标与否费用不退还)

投标人必须携带：报名登记表（附件下载）、营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2017年2月24-28日上午9：00-11：30，下午14：30-17：00（法定节假日除外）

联系人：苏雅君 联系电话：0716-8062728

七、谈判文件的递交：

谈判文件递交时间：2017年3月7日上午9:00至9:30分，逾期不受理投标（投标文件必须胶装成册，不留活页，密封投递）。

谈判文件递交地点：长江大学东校区行政楼402室

八、本项目已进入招标程序，如对招标公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后15个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式 长江大学采购与招投标管理处

联系人：周三中

 联系电话： 0716-8062678

长江大学采购与招投标管理处

2016年2月23日

**第二章** **服务技术、商务要求**

一、技术要求：

项目清单见附件

二、服务质量要求

1、本次采购项目的货物质量必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对服务质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

2、投标人需在投标前与相关学院负责人联系，明确货物的质量标准和要求。

三、交付时间及地点

1、合同签定后与各学院联系确定交货时间，完成项目所需的货物的搬运、安装、验收，直至交付采购人可以正常使用。

各学院联系人及联系方式：

医 学 院：陈晓光 18986660110

生科学院：王彩丽 18986677927

油工学院：肖 娜 15387152725

城建学院：韩慧宁 18186101445

2、交付地点：

长江大学西校区（湖北省荆州市荆秘路88号）

长江大学东校区（湖北省荆州市南湖路1号）

长江大学武汉校区（武汉市蔡甸区蔡甸街大学路111号）

3、付款方式：

货物送到甲方指定交货地点，待乙方验收合格后付合同金额的100%。

**第三章 竞争性谈判程序**

1、评标委员会的组成

由采购单位代表及相关专家组成不少于3人的评标委员会，评标委员会按招标文件的要求进行评标。

2、资料审查

在招标现场对投标单位的投标文件现场当面开启，并请评标委员会成员进行资格审查，评标委员会认为不符合招标方要求的不进入下一轮谈判。

3、竞争性谈判

按抽签顺序，投标人与评标委员会就货物质量、规格标准、交货方式、最终报价等进行谈判。

4、最终报价

投标人与评标委员会充分谈判后，进行最终报价。

5、评委评议及中标方确定

评标委员会根据谈判情况，结合投标人最终报价，按最终报价由低到高最终确定中标候选人排序。

6、开标要求：

（1）所有投标人必须在2017年3月7日上午9：30前到场。

（2）参加开标会的投标人应随身携带本人身份证及法人代表授权委托书（法人参加需提供法人证明）参加开标。

（3）招标人负责开标会的主持，并对招标过程进行记录，以存档备查。

**第四章 投标文件格式**

**投标 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

投标内容：（ ）包

（投标人名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学采购与招投标管理处：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

4. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价），交货期为 天。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起 个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系名称** | **品名** | **规格型号** | **等级** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 |  |
| 交货期 |  |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

 授权代表（签字）：

时 间：

 **附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学采购与招投标管理处：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你处组织的竞争性谈判活动（文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于 年 月 日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

1、资质证明文件：企业营业执照等; （副本复印件加盖公章）

2、其它投标人认为应提供的资料。