



**询价文件**

项目名称：长江大学校园景点照拍摄

项目编号：CDCG2017-042

采购单位：宣传部

采购时间：2017年7月

长江大学采购与招投标管理处

二○一七年七月

# 第一章询价邀请函

长江大学采购与招投标管理处拟对“长江大学校园景点风光照拍摄”服务项目进行询价采购，欢迎符合条件的供应商参与。

一、采购项目编号：CDCG2017-042

二、采购项目名称：长江大学校园景点风光照拍摄

三、采购内容：长江大学校园风光照共15张。

四、采购方式：询价采购

五、投标人资格要求

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且是是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须具有良好的售后服务机构；

3、投标人必须有相应的经营范围；

4、投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5.投标人必须具备“中国摄影家协会会员”及以上资格，且主要从事人像摄影。

六、服务完成时间：要求在签订协议后30天内完成。

七、报价要求：投标人的报价应包括拍摄及制作过程中的所有费用。

八、版权要求：

1、拍摄制作中需要采用的成品素材（包含文图、音视频）需取得使用权，且向采购人提供详细的目录。

2、拍摄内容不得侵犯第三人的合法权利。

3、成片版权归采购人所有，素材版权双方共有。

九、询价文件的发售：

每份标书100元，无论中标与否费用不退还。

十、投标人必须携带以下证件：

营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或三证合一营业执照副本）、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）

十一、报名时间：2017年7月26日至2017年7月28日每天上午9:00时至11：00，下午15:00至17:00时（法定节假日除外）

地　点：长江大学党委宣传部（东校区6楼411室）

联系人：吴 俊 联系电话：0716-8060590 18986662523

十二、询价文件的递交：

询价文件递交时间：2017年7月31日上午9：30至10:00分，逾期不受理投标（询价文件必须胶装成册，不留活页，密封投递）。

询价文件递交地点：长江大学党委宣传部（东校区6楼411室）

十三、本项目已进入招标程序，如对招标公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后15个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

十四、联系方式

长江大学党委宣传部（东校区6教411室）

联系人：吴 俊 联系电话：0716-8060590

长江大学采购与招投标管理处（东校区行政楼421室）

联系人：周三中     联系电话： 0716-8062678

长江大学采购与招投标管理处

2017年7月24日

**第二章** **货物技术、商务要求**

一、货物清单及要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产名称** | **技术参数** | **数量（**张） | **成品要求** | **金额**  **（万元）** |
| 1 | 长江大学校园景点风光照 | 按300dpi分辨率、图像模式为16位/通道且大小不低于10ＭＢ的规格拍摄 | 15 | 以规格为90×60CM2纸质版和电子版交付采购人。每选 1张要有100张备选 | 3 |

中标人在校内（东、西、武汉校区）自行选择15个能突显长江大学特色的拍摄目标，每个目标根据中标人的实力和水平选取多个拍摄角度进行拍摄，提供样片以供选择。采购人选定后制作成品。

二、产品质量及商务要求：

本次询价采购项目的质量必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求，投标人应在投标文件中对服务质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

三、交货期及交货地点：

1、合同签定后接采购人通知30天内完成项目。

2、交付地点：长江大学6教411室。

**第三章 报价文件格式**

**报价文件**

采购项目编号：

采购项目名称：长江大学校园景点风光照拍摄、

（供货商名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3.按采购文件及附件要求提供的有关文件；

4. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的（包号）货物投标单价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：。

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二报价一览表**

项目名称：长江大学校园景点照拍摄

项目编号：计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 拟投入设备 | 摄影师姓名、职称 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 1 | 长江大学校园景点照拍摄 |  |  | 15张 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时间：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学：

我公司现委派　　　　　　（被授权人姓名）参加你处组织的询价活动（询价文件编号：），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于年月日起签字盖章生效。

附被授权人情况：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年月日

**附件四：**

1、资质证明文件：企业营业执照等; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。