



竞争性谈判文件

项目名称：长江大学医学部2017-2018学年第二学期实验耗材采购

项目编号：CDCG2018-006

采购单位：长江大学

采购时间：2018年1月

长江大学采购与招投标管理处

二○一八年一月

# 第一章 竞争性谈判邀请函

长江大学医学部拟对“长江大学医学部2017-2018学年第二学期实验耗材采购”项目进行采购。欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDCG2018-006

二、采购项目名称：长江大学医学部2017-2018学年第二学期实验耗材采购

三、采购方式：竞争性谈判

四、采购内容：

第一包 护理等实验耗材（预算金额：9.5万元）

第二包 病原、生理、药理等实验耗材（预算金额：9.8万元）

第三包 解剖、中医、病理等实验耗材（预算金额：8.2万元）

五、资质要求：

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

2、投标人应是在中华人民共和国境内注册取得营业执照的独立法人或其他组织，具有相应经营范围；

3、投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本项目不接受联合体投标。

六、竞争性谈判文件的领取：(每包100元，无论中标与否费用不退还。)

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照、法人或负责人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2018年1月10日至2018年1月16日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（北京时间，法定节假日休息）

地　点：长江大学医学部教学实验中心（长江大学东校区14号教学楼东403室）

联系人：杨老师 电话：0716-8062653

七、竞争性谈判文件的递交：

竞争性谈判文件递交时间：2018年1月22日上午8：30至9：00分，逾期不受理投标。

竞争性谈判文件递交地点：长江大学东校区14号教学楼东403室

八、本项目已进入采购程序，如对谈判公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后3个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学医学部教学实验中心（长江大学东校区14号教学楼东403室）

联系人：杨秀兰

电话：0716-8062653

长江大学采购与招投标管理处（长江大学东校区行政楼421室）

联系人：周三中

电话：0716-8062678

长江大学采购与招投标管理处

2018年1月9日

# 第二章 采购内容及要求

**一、项目概况**

**采购内容见各包附件**

**注：投标总报价为包干价，包括所需的设备费，材料费，安装调试服务费，增值税和国家规定的所有税费、人工费、管理费等全部费用，采购人不再支付任何费用。**

**质 保 期：**供应商必须为本项目的产品提供 国家和行业规范的免费原厂质量保证服务，并能根据采购人的正当要求进行免费退、换货。质量保证期时间自产品最终验收合格双方签字并交付使用之日算起。

**交 货 期：**合同签订后按采购人要求交付验收。

**交货地点：**长江大学东校区（湖北省荆州市南环路1号）

**付款方式：**

货物送到甲方指定交货地点，经甲方验收合格后付合同金额的100%。

**5、其他要求：**

投标人在报价前须与学院联系人取得联系，明确货物的具体要求。并在与学院相关联系人联系后得到联系人的确认函。投标时将确认函与开标一览表同时提交，未提交确认函的投标文件将不被接收。

附：确认函

**确认函**

今有 公司投标代表 与我联系，并就长江大学医学部2017-2018学年第二学期实验耗材采购项目 包货物清单及技术要求予以确认。

确认人：

时 间：

# 第三章 投标人须知

## 一．竞争性谈判文件的构成

1．本竞争性谈判文件包括下列文件及所有按投标须知发出的补充文件和答疑会议记录。

第一章 投标邀请

第二章 采购内容及要求

第三章 投标人须知

第四章 评标细则

第五章 投标文件格式

2．竞争性谈判文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

3．投标人应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、条款和规范要求等。投标人没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是投标人的风险。采购单位有权拒绝没有对竞争性谈判文件要求做出实质性响应的投标。

## 二．竞争性谈判文件的澄清和修改

1．在投标截止时间三日前，采购单位无论出于何种原因，都可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

2．采购单位对已发出的竞争性谈判文件进行澄清或者修改，将在竞争性谈判文件要求的提交投标文件截止时间三日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性谈判文件的投标人，同时在长江大学采购与招投标管理处网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

3．投标人要求对竞争性谈判文件进行澄清的，均应在投标截止日三天前按竞争性谈判文件中的联系方式，以书面形式通知采购人。

4．在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在竞争性谈判文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了竞争性谈判文件的投标人，同时在长江大学采购与招投标管理处网上发布变更公告。

5．投标人在规定的时间内未对竞争性谈判文件的实质性条款提出疑问的，将视其完全接受竞争性谈判文件的实质性条款内容，逾期提出的质疑将不再受理。

## 三．投标文件的组成

投标人应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**1．报价部分**

投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。

各投标人应严格按照“第二章 采购内容及要求”规定的供货内容、责任范围进行报价。投标人所投报价应含本项目所投的货物、服务和相关税费等。如有遗漏，中标人应无偿自行免费补齐，采购人将不再另行支付此项费用。

（1）各投标人应按竞争性谈判文件中的各报价表格式报出各分项价格和投标总价。所有价格均为人民币报价，投标总价应为优惠后的最终报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，对于报价免费的项目应标明“免费”，国家规定的各项税费不得优惠。

（2）投标人审阅竞争性谈判文件后，如发现竞争性谈判文件的“第二章 采购内容及要求”规定的供货内容有遗漏，且又是本项目所必须的内容，应在确认后提出疑问，并将此部分内容报价，做到投标文件中并计入招标总价中。

（3）只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

（4）投标人应对本次招标范围内全部内容进行报价，只对其中部分内容进行报价的投标将被拒绝。

**2．商务部分**

投标人应按照竞争性谈判文件要求提供的有关资质证明文件和相关证明材料。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人企业法人营业执照副本（非三证合一还需提供税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件）、企业组织机构人员构成框架图、针对本项目的组织机构构成框架图；

（3）法定代表人授权书原件；

（4）法定代表人和授权代表身份证复印件；

（5）投标产品登记证书；（如有）

（6）企业能力证明材料；

（7）投标人单位简介、投标人资质文件、基本情况和业绩等。

（8）商务偏离表；

（9）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

**3．服务响应部分**

投标人按照竞争性谈判文件要求做出的应答，主要是针对竞争性谈判项目的要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务应答应尽量包括下列内容：

（1）货物配送方案说明。

（2）项目服务承诺。

（3）其他优势说明：本项目可为学校提供的其它优势说明（投标方除谈判文件要求外的其它方面优势阐述）。

## 四．投标文件格式

1．投标人应严格按照竞争性谈判文件第四章中提供的“谈判文件格式”填写相关内容。（顺序可自行调整，格式文件中的签字和盖章必须严格响应）

2．对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 五．投标文件的编制

1．**投标人应按竞争性谈判文件要求分包准备投标文件正本一套、副本二套**。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2．投标文件正本应使用不退色、不变质的墨水打印或书写，并由投标人的**法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章**（**本竞争性谈判文件要求加盖的“公章”为“投标人公章”，而不能使用如“投标专用章”等其他业务专用印章**）。投标文件副本可采用正本的复印件。

3．投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

4．**投标文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码，胶装投递。**

5．投标文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

6．投标文件统一用A4幅面纸印制。

## 六．投标

**1．投标文件的密封和标记**

（1）**投标文件“正本”、“副本”可以单独封装，也可以密封于一件包装内**。每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、包件号、投标人名称以及“于2018年1月22日9：00（开标时间）之前不准启封”字样，封口处应粘贴牢固，并加盖投标人公章。

（2）投标人代表应提供《法人代表授权委托书》（法人参加投标的应提供《法人证明书》）及身份证原件，在开标前提交查验。

（3）**为方便开标唱标，投标人应单独提供一份“开标一览表”**，密封在单独的开标信封内，信封上注明项目名称、项目编号、投标人名称并加盖投标人公章。

（4）如果未按前款规定密封和标记，采购单位对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购单位将予以拒绝，并退回投标人。

**2．投标文件的递交**

投标单位应按竞争性谈判文件的要求编写投标文件，于投标文件上交时间（2018年1月22日上午8：30时至9：00）内密封送达指定地点。

投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回递交的投标文件，但必须在规定的投标截止日期以前，以书面形式通知采购方。有关修改或撤回的书面文件必须由签署原投标文件的签字人签字，并加盖公章方为有效。在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

## 七、竞争性谈判评审程序

1.1成立谈判小组。谈判小组由项目主管部门的代表、有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不少于三分之二。

1.2符合性评审。谈判小组审查投标文件和样品是否符合竞争性谈判文件的要求，对不符合竞争性谈判文件要求的投标人做无效投标处理，并遴选出合格的投标人。

1.3谈判。谈判小组按已确定的谈判顺序，与每个投标人分别就符合采购项目需求、质量和服务等进行谈判，并了解其实施方案及报价情况。

1.4在评审过程中，谈判小组发现响应供应商以他人的名义投标、串通投标或以其他弄虚作假方式投标的，该响应供应商的投标应作无效投标处理。

1.5在评审过程中，谈判小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应报价或者明显低于成本价，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该响应供应商恶意竞标，其投标应作无效投标处理。

1.6谈判小组可以书面方式要求响应供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.7响应供应商资格条件不符合国家有关规定和谈判文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，谈判小组可以否决其投标。

1.8谈判小组按上述规定否决不合格投标或者界定为无效投标的响应文件、符合性评审不合格的响应文件不再进入详细评审阶段。

1.9谈判小组否决不合格投标或者界定为废标的响应文件后，因有效响应供应商不足三家，使得谈判明显缺乏竞争的，谈判小组可以否决全部投标，若响应供应商少于三家或者所有投标被否决的，采购人应当依法重新招标。

1.10确定成交供应商排序。谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的投标人在规定时间内进行最后报价。谈判小组根据最后报价由低到高的顺序，确定供应商的排序。

## 八、合同授予

谈判结果经公示后无异议，采购单位和中标人洽谈，签订合同。

## 九、履约保证金

本项目投标人中标后，需缴纳中标金额的5%的作为履约保证金，用于保护采购人免受因投标人行为而蒙受的损失。履约保证金可采取银行转帐或电汇的方式。未按要求在规定时间前交纳规定数额履约保证金的中标人将被取消中标资格。

下列任何情况发生时，采购人将不予退还其交纳的履约保证金：

（1）中标人提供的报价文件虚假响应询价文件；

（2）未履行询价文件和合同中规定的供货承诺、服务承诺或其他承诺的。

# 第四章 谈判文件格式

**竞 争 性 谈 判 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

（供货商名称）

年 月 日

## 

## 一、投标函

长江大学：

我方全面研究了贵单位“ ”项目竞争性谈判文件（招标编号： ），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，投标报价为人民币 （大写）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后按采购人的服务要求提供服务，达到验收标准。

3、我方为本项目提交的投标文件正本1套、副本**2**套，用于开标唱标的“开标一览表”一份。投标有效期 90 天。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、开标一览表

招标编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位  名称 |  |
| 投标总价  （万元） |  |
| 交货期  （日历天） |  |
| 质保期 |  |
| 备注 |  |

注：1、投标报价应为包括竞争性谈判文件规定的全部投标内容的报价。

2、开标一览表须签字盖章后密封包装，在封口处盖投标单位公章。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 三、分项报价明细表

招标编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

## 四、法定代表人授权书

长江大学：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标编号: ） 包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或签章：

职 务：

投标人名称（公章）：

授权代表签字：

职 务：

日 期：

**须附：法定代表人以及授权代表身份证复印件**

## 五、商务偏离表

招标编号：

项目名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.本表只填写投标文件中与竞争性谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与竞争性谈判文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2．投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3、上述商务条款有实质性负偏离时，投标无效。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、规格、技术指标响应偏离表

招标编号：

项目名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **竞争性谈判文件对产品的要求** | **投标产品响应** | **偏离对产品性能的影响** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标产品的技术参数应根据实际指标逐一填写。

2、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 七、资格证明文件

**7.1 关于资格的声明函**

致： （招标采购单位名称）

关于贵方（招标编号） （项目名称） 的竞争性谈判文件， （投标人单位全称） 愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标单位的名称和地址

名 称： （公章）

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

E-mail：

法定代表人或被授权代表签字：

**7.2 投标人单位简介**

**7.3 投标人资格证明材料**

1. 有效的营业执照或法人证书副本复印件；
2. 税务登记证复印件；
3. 组织机构代码证复印件；
4. 法人授权委托书复印件（法人授权委托书原件与投标文件一起递交）；
5. 法人代表或法人授权委托人身份证复印件；
6. 投标人拟派往该项目的人员的最近缴纳社会养老保险的有效凭证复印件；
7. 企业获奖证书（如果有）；
8. 其它(投标人认为需递交的其他资格证明文件)。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**7.4 完成的同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 项目时间 | 业主名称 | 业主联系人、联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**注：应附项目合同协议或中标通知书、项目验收等证明文件（复印件）。**

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**7.7 售后服务及保障措施（格式自定）**

**注：投标人自行响应售后服务及保障措施，包括但不限于竞争性谈判文件关于售后服务的要求。**

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**7.8 项目组织实施计划 （格式自定）**

**注：投标人应制定详细的组织实施计划、响应服务及保障措施保证项目的顺利进行，包括但不限于谈判文件关于货物或服务的要求。**

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**8 供货商认为应提供的其他资料（业绩证明材料等）。**