

**询价文件**

项目名称：长江大学后勤服务集团电波钟采购

项目编号：CDCG2017-038

采购单位：后勤服务集团

采购时间：2017年7月

长江大学采购与招投标管理处

二○一七年七月

# 第一章 询价邀请函

长江大学后勤服务集团教育技术与教室管理中心拟采购一批电波钟，现向社会进行询价采购，欢迎符合资格要求的单位前来报名参加。

一、采购项目编号： CDCG2017-038

二、采购项目名称：长江大学后勤服务集团教室管理中心电波钟采购

三、采购方式：询价采购（预算2.38万元）

四、采购内容

考场专用电波钟一批

五、投标人资质要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；且是是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须具有良好的售后服务机构；

3、投标人必须有相应的经营范围；

4、制造商通过ISO9001认证，提供证书复印件；

5、制造商具有自动校时电波钟的自主知识产权（提供专利证书原件的复印件）；

6、当年有效的国家质检中心质量检测报告；

7、制造商有健全的全国性售后服务网络，质保期一年以上；

8、制造商授权书及样品。

六、询价文件的发售（每份文件100元，售后不退）：

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2017年7月10日至2017年7月12日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时。

地　点：长江大学后勤服务集团采购部（长江大学东校区后勤楼204）

七、询价文件的递交：

递交时间：2017年7月13日上午9:00至9:30分，逾期不受理投标。

递交地点：长江大学东校区后勤楼六楼会议室

八、本项目已进入采购程序，如对询价公告及文件有疑异，请向长江大学后勤服务集团采购部质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后15个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学后勤服务集团采购部（长江大学东校区后勤教204）

联系人：张老师 电话：8060679

长江大学后勤服务集团

2017年7月9日

**第二章** **货物技术、商务要求**

一、货物要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 单位 | 数量 | 技术参数 |
| 考场专用电波钟 | 台 | 85 | 1、产品尺寸：直径43厘米；  2、符合GB/T20408-2006执行标准，平均瞬时日差：-0.5——0.5s/d，平均功耗电流≤180μA，定位时间≤6分钟，指示校准≤6分钟；  3、电波钟在正常条件下不应停走，零部组件不应自行脱落，在石英钟模式下，电波钟进行预运走、平均瞬时日差为-1——+1s/d，具有自动校正功能，即国家授时中心将标准时间码通过无线电长波发送出去，计时设备接收到信号后通过解码并校正本机时间，保持高度同步，电波钟每天24小时内自动接收标准时间信号并校时，接收状态下的电波钟10min内未接收到时间信号应自动恢复为记忆时间走时状态；  4、电波钟在-10——50℃温度范围，DC2.6V——3.4V电压范围内不应停走，并能接收时间信号和校准指示时间；  5、电波钟运行时静音扫描，无噪音；  6、机芯内置电池，保存时间记忆，标配2节5#电池；  7、钟面上要有长江大学标识。 |

备注：以上货物要求为必须满足条款，如不能响应的视为无效投标。

二、产品质量要求

1、本次询价采购项目的质量必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对货物质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

2、所有货物必须为全新产品，同时须有产品合格证和国家质检标志，

三、交付时间及地点

1、合同签定后接采购人通知15天内完成项目所需的货物的运输、安装、验收，直至交付采购人可以正常使用。

2、交付地点：长江大学荆州校区（湖北省荆州市南环路1号）

3、付款方式：

货物送到甲方指定交货地点，待乙方验收合格后付合同金额的100%。

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年月日

## 附件一：报价书

长江大学：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 报价一览表；

2. 报价货物、服务清单；

3. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

4. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时 间：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你处组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于年月日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

**技 术 规 格 响 应 表**

货物名称： 制造商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求 | 供应货物技术参数 | 响应程度 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

注：根据询价内容中技术要求逐条对照填写

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时 间：

**附件五**

1、资质证明文件：企业营业执照等; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。