



**招标文件**

项目名称：长江大学电子印章项目采购

项目编号：CDXJ2016-066

采购单位：档案馆

采购时间：2016年10月24日

长江大学采购与招投标管理处

二○一六年十一月

# 第一章 询价邀请函

长江大学采购与招投标管理处拟对“长江大学电子印章”项目所需货物进行协议采购。欢迎满足资格要求的相关单位前来参加，具体事宜公告如下：

一、采购项目编号：CDXJ2016-066

二、采购项目名称：长江大学电子印章项目采购

三、采购方式：询价采购

四、采购内容：

电子印章（预算金额：6万元）

五、资质要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人或其他组织；

2、投标人必须有相应的经营范围；

3、投标人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

六、询价文件的领取：(每份100元，无论中标与否费用不退还)

投标人必须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、法人授权委托书及被委托人身份证等材料的原件和复印件（复印件加盖公章且不退）；

报名时间：2016年11月14日至2016年11月18日每天上午9:00时至11：00，下午14:00至17:00时（北京时间）

地　点：长江大学采购与招投标管理处（长江大学东校区行政楼421室）

七、询价文件的递交：

询价文件递交时间：2016年11月21日上午9:30至10：00分，逾期不受理投标。

询价文件递交地点：长江大学东校区行政楼421室

八、本项目已进入采购程序，如对询价公告及文件有疑异，请向长江大学采购与招投标管理处质疑。如质疑答复不满意，在答复期满后3个工作日内向长江大学纪委办公室提起投诉。

九、联系方式：

长江大学采购与招投标管理处（长江大学东校区行政楼421室）

联系人：周三中

电话：0716-8062678

                      长江大学采购与招投标管理处

       2016年11月9日

**第二章** **货物技术、商务要求**

一、货物要求：

为适应在数字环境中履行纸质环境下传统档案馆的职责，创建、管理、长期保存和利用数字档案（包括电子档案、数字化档案、各职能部门形成的专业档案数据库、互联网中具有档案价值的数字信息等），方便立档单位进行电子归档，特制作电子印章68枚，规格为：外径40MM。名称分别为：

长江大学学校办公室、中共长江大学纪律检查委员会、长江大学监察处、长江大学工会委员会、长江大学学生工作部、中共长江大学委员会组织部、中共长江大学委员会统战部、长江大学人事处、长江大学教务处、中共长江大学委员会宣传部、长江大学招生与就业指导处、中国共产主义青年团长江大学委员会、长江大学科学技术发展研究院、长江大学研究生院、长江大学国际交流与合作处、长江大学发展规划处、长江大学计划财务处、长江大学国际教育学院、长江大学采购与招投标管理处、长江大学审计处、长江大学基本建设处、长江大学离退休服务处、长江大学实验室与国有资产管理处、长江大学房产管理处、长江大学保卫处、长江大学期刊社、长江大学校医院、长江大学计划生育办公室、长江大学继续教育学院、长江大学后勤服务集团、长江大学互联网与信息中心、长江大学图书馆、长江大学档案馆、长江大学武汉校区、长江大学校友工作办公室、长江大学教育发展基金会、长江大学资产经营管理有限责任公司、长江大学非常规油气湖北省协同创新中心、长江大学主要粮食作物产业化湖北省协同创新中心

（39个）

长江大学文学院、长江大学外国语学院、长江大学艺术学院、长江大学教育学院、长江大学体育学院、长江大学经济学院、长江大学管理学院、长江大学法学院、长江大学马克思主义学院、长江大学信息与数学学院、长江大学物理与光电工程学院、长江大学化学与环境工程学院、长江大学生命科学学院、长江大学机械工程学院、长江大学电子信息学院、长江大学计算机科学学院、长江大学城市建设学院、长江大学资源与环境学院、长江大学地球物理与石油资源学院、长江大学地球科学学院、长江大学石油工程学院、长江大学农学院、长江大学园艺园林学院、长江大学动物科学学院、长江大学医学院、长江大学临床医学院、长江大学文理学院、长江大学艺术与传媒学院

（29个）

二、产品质量要求

1、本次询价采购项目的质量必须完全满足中华人民共和国国家质量标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对货物质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。

2、所有货物必须为全新产品，

三、交付时间及地点

1、合同签定后接采购人通知30天内完成项目所需的货物的运输、安装、验收，直至交付采购人可以正常使用。

2、交付地点：长江大学荆州校区（湖北省荆州市南环路1号）

3、付款方式：

货物送到甲方指定交货地点，经甲方验收合格后付合同金额的100%。

**第三章 报价文件格式**

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

询价内容：

（供货商名称）

年 月 日

## 附件一：报价书

长江大学采购与招投标管理处：

依据贵方 (采购项目名称/采购项目编号) 项目采购采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本 份。

1. 报价一览表；

2. 分项报价表；

3. 报价货物、服务清单；

4. 按采购文件及附件要求提供的有关文件；

5. 资格证明文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部采购文件，包括（修正或补充文件），对此无异议。

4. 本响应文件有效期为自报价之日起 个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

供 应 商：

地 址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称(公章)：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

**附件二 报价一览表**

项目名称：

项目编号： 计量单位：RMB(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌/产地 | 规格尺寸 | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | |  | | | | |
| 质保期 | |  | | | | |
| 交货期 | |  | | | | |

注：1. 本表中总报价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用；

报价单位（盖章）：

授权代表（签字）：

时 间：

**附件三：**

**法人代表授权书格式**

长江大学招投标管理服务中心：

我公司现委派　　　　　　 （被授权人姓名）参加你中心组织的询价活动（询价文件编号： ），并全权代表我单位签署报价文件、签订合同及处理一切与该项目报价相关的事宜。

本授权书于 年 月 日起签字盖章生效。

附被授权人情况 ：

姓名：　　　　　　性别：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：　　　　　　传真：

邮政编码：

授权单位名称（公章）

法人代表（签章）

年 月 日

**附件四：**

1、企业营业执照; （副本复印件加盖公章）

2、其它供货商认为应提供的资料。